

	ALLEGATO 1 DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____ il _____

in qualità di¹: _____

in relazione all'attività o alla decisione²: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

- Di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, e precisamente (descrivere accuratamente la situazione di conflitto di interessi, specificando anche se la decisione o l'attività è presa/svolta unitamente ad altra/e unità di personale)³:

- Per quanto sopra dichiarato, come previsto dal regolamento aziendale, il/la sottoscritto/a si astiene dal compiere ulteriori attività sino a provvedimento del Dirigente.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁴

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

³ Art. 6-bis, Legge 241/1990 - Artt. 6/2 e 7 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁴ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 1 DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE

Il Dirigente _____
preso atto di quanto sopra dichiarato, invita il/la sig./sig.ra: _____

- ☐ Ad astenersi dal compiere ulteriori attività trasmettendo tempestivamente tutto il materiale, i dati, i documenti e le informazioni al/alla sottoscritto/a per la prosecuzione dell'attività oggetto della presente dichiarazione;
- ☐ Ad astenersi dal compiere ulteriori attività trasmettendo tempestivamente tutto il materiale, i dati, i documenti e le informazioni al al/alla sig./sig.ra: _____ che proseguirà su mia indicazione l'attività oggetto della presente dichiarazione;
- ☐ A procedere nell'attività oggetto della presente dichiarazione adottando eventualmente le seguenti misure compensative per garantire lo svolgimento imparziale dell'azione amministrativa: _____

- ☐ Trattandosi di conflitto di interessi potenziale, dispone le seguenti misure per salvaguardare lo svolgimento imparziale dell'azione amministrativa: _____

Data e luogo

Firma⁵

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 2 COMUNICAZIONE APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI O ORGANIZZAZIONI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____
Codice Fiscale: _____
nato/a: _____ il _____
in qualità di¹: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza^{2 3}:

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁴

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

³ Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁴ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 3 COMUNICAZIONE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____
Codice Fiscale: _____
nato/a: _____ il _____
in qualità di¹: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA²

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati³:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² La dichiarazione deve essere resa in occasione dell'assegnazione all'ufficio/struttura.

³ Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 3 COMUNICAZIONE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado⁴, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁵

⁴ I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 4 COMUNICAZIONE DI INTERESSI DEI DIRIGENTI - PARTE I	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____
Codice Fiscale: _____
nato/a: _____ il _____
in relazione alla proposta di nomina a dirigente responsabile della struttura: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA¹

Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari²:

- ☐ Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta;
- ☐ Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono pormi in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

Situazioni riguardanti parenti e affini entro il secondo grado³, coniugi o conviventi:

- ☐ Di non avere, per quanto di propria conoscenza, parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che dovrò dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti la medesima struttura;

¹ La dichiarazione deve essere resa solo dai dirigenti che hanno responsabilità gestionali prima di assumere l'incarico.

² Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

³ I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

	ALLEGATO 4 COMUNICAZIONE DI INTERESSI DEI DIRIGENTI - PARTE I	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

- ☐ Di avere i seguenti parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la struttura che dovrò dirigere o che sono coinvolti nelle decisioni o in attività inerenti la medesima struttura:

Nominativo	Grado di parentela	Attività politiche, professionali o economiche svolte

Titolarità di cariche o rapporti di collaborazione con partiti politici o sindacati⁴:

- ☐ Di non rivestite o aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- ☐ Di rivestite o aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o di avere o aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

- **Il/la sottoscritto/a allega alla presente dichiarazione copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e un documento contenente informazioni sulla propria situazione patrimoniale e si impegna a trasmettere annualmente i successivi aggiornamenti.**
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁵

⁴ Solo per incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale - Art. 53, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001.

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 5A COMUNICAZIONE DI INTERESSI DEI DIRIGENTI - PARTE II - INCARICHI DI VERTICE (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____

Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

In relazione alla proposta di nomina a dirigente responsabile della struttura: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA¹

Titolarietà di incarichi o cariche in presso Enti di diritto privato regolati o finanziati²:

- ☐ Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o presso Enti pubblici o privati;
- ☐ Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o presso Enti pubblici o privati:

Denominazione dell'Ente pubblico o privato	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

- ☐ Di non ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
- ☐ Di ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con compenso pari a € _____

Svolgimento di attività professionali³:

- ☐ Di non svolgere alcuna attività professionale;
- ☐ Di svolgere le seguenti attività professionali:

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

¹ La dichiarazione deve essere resa solo dai dirigenti che hanno responsabilità gestionali prima di assumere l'incarico e deve essere pubblicata su Amministrazione Trasparente.

² Art. 14, comma 1, lettere d) ed e), Art. 15, comma 1, lettera c) e Art. 41, comma 3, del D.Lgs. 33/2013.

³ Per attività professionali si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

	ALLEGATO 5A COMUNICAZIONE DI INTERESSI DEI DIRIGENTI - PARTE II - INCARICHI DI VERTICE (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁴

⁴ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 5B COMUNICAZIONE DI INTERESSI DEI DIRIGENTI - PARTE II (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

In relazione alla proposta di nomina a dirigente responsabile della struttura: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA¹

Titolarità di incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati²:

- ☐ Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

Svolgimento di attività professionali³:

- ☐ Di non svolgere alcuna attività professionale;
- ☐ Di svolgere le seguenti attività professionali:

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁴

¹ La dichiarazione deve essere resa solo dai dirigenti che hanno responsabilità gestionali prima di assumere l'incarico e deve essere pubblicata su Amministrazione Trasparente.

² Art. 15, comma 1, lettera c) e Art. 41, comma 3, del D.Lgs. 33/2013.

³ Per attività professionali si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

⁴ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 6 DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al Responsabile Unico di Progetto (RUP)/Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____ il _____

in qualità di¹: _____

in relazione alla procedura di affidamento²: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

- Di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, e precisamente (descrivere accuratamente la situazione di conflitto di interessi, specificando anche se la decisione o l'attività è presa/svolta unitamente ad altri soggetti)³:

- Per quanto sopra dichiarato, come previsto dal regolamento aziendale, il/la sottoscritto/a si astiene dal compiere ulteriori attività sino a provvedimento del RUP/Dirigente.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁴

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale procedura di affidamento di appalto o concessione si rilascia la presente dichiarazione, per quale fase (programmazione, progettazione, selezione del contraente, esecuzione, rendicontazione, etc.) e per quale attività.

³ Art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

⁴ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 6 DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

PROVVEDIMENTO DEL RUP/DIRIGENTE

Il RUP/Dirigente _____

preso atto di quanto sopra dichiarato, invita il/la sig./sig.ra: _____

- ☐ Ad astenersi dal compiere ulteriori attività trasmettendo tempestivamente tutto il materiale, i dati, i documenti e le informazioni al/alla sottoscritto/a per la prosecuzione dell'attività oggetto della presente dichiarazione;
- ☐ Ad astenersi dal compiere ulteriori attività trasmettendo tempestivamente tutto il materiale, i dati, i documenti e le informazioni al al/alla sig./sig.ra: _____ che proseguirà su mia indicazione l'attività oggetto della presente dichiarazione;
- ☐ A procedere nell'attività oggetto della presente dichiarazione adottando eventualmente le seguenti misure compensative per garantire lo svolgimento imparziale dell'azione amministrativa: _____

- ☐ Trattandosi di conflitto di interessi potenziale, dispone le seguenti misure per salvaguardare lo svolgimento imparziale dell'azione amministrativa: _____

Data e luogo

Firma⁵

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE COMMISSIONI GIUDICATRICI / SEGGI DI GARA / COLLEGI TECNICI DI PROGETTAZIONE / GRUPPI TECNICI	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al RUP _____

Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____ il _____

in relazione alla nomina come componente di¹:

- ☐ Commissione Giudicatrice
- ☐ Seggio di Gara
- ☐ Collegio Tecnico di Progettazione
- ☐ Gruppo Tecnico

per la procedura di affidamento²: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA³

☐ In qualità di membro della **Commissione Giudicatrice** e del **Seggio di Gara**:

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale⁴;
- Di non essere stato componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione (**Attenzione: non si applica ai componenti del Seggio di Gara**)⁵;
- Di non aver partecipato ad iniziative formative sponsorizzate nell'arco temporale compreso tra i sei mesi antecedenti alla data di nomina della Commissione Giudicatrice/Seggio di Gara e i sei mesi successivi alla data di perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva della gara⁶.

¹ Barrare la casella corrispondente alla situazione per cui si rilascia la presente dichiarazione.

² Descrivere per quale procedura di affidamento di appalto o concessione si rilascia la presente dichiarazione.

³ La dichiarazione deve essere resa prima di assumere l'incarico.

⁴ Art. 35-bis, comma 1, lettera c) e comma 7 del D.Lgs. 165/2001; Art. 93, comma 5 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

⁵ Art. 93, comma 5, lettere a) e comma 7) del D.Lgs. 36/2023;

⁶ La presunzione del conflitto di interesse e quindi il divieto, non sussiste qualora:

- i professionisti partecipino ad eventi sponsorizzati mediante l'utilizzo di "fondi per la sponsorizzazione" (nei quali versare i contributi proposti da soggetti privati e da destinare al finanziamento della formazione dei professionisti, secondo i principi di equità, pubblicità e rotazione, rispettandone i vincoli di utilizzo, che, comunque, non potranno mai indicare la partecipazione nominativa di singoli professionisti ad eventi);

- quando la partecipazione sia decisa a valle di una scelta (sotto qualsiasi forma: autorizzazione, indicazione, nulla osta, ecc...) effettuata dall'Azienda nel rispetto dei principi di rotazione, appropriatezza e pubblicità".

	ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE COMMISSIONI GIUDICATRICI / SEGGI DI GARA / COLLEGI TECNICI DI PROGETTAZIONE / GRUPPI TECNICI	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

☐ In qualità di membro del **Collegio Tecnico di Progettazione** o del **Gruppo Tecnico**:

- Di non essere stato sottoposto a procedimento penale e di non aver riportato sentenze di condanna anche non passate in giudicato o sentenze di applicazione della pena su richiesta di cui all'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per i reati previsti dal Libro II, Titolo II, Codice Penale⁷;
- Di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza e di non aver subito condanne anche con sentenza anche non passata in giudicato, per i reati previsti dal D.Lgs. 159/2011⁸;
- Di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare davanti all'ufficio competente, per la durata del procedimento e, nel caso di applicazione della sanzione, per i due mesi successivi alla cessazione dei suoi effetti⁹;
- Di non aver partecipato ad iniziative formative sponsorizzate nell'arco temporale compreso tra i sei mesi antecedenti alla data di costituzione del Collegio Tecnico di Progettazione/Gruppo Tecnico e i sei mesi successivi alla data del verbale conclusivo dei lavori⁶;

DICHIARA INOLTRE

- In relazione alle possibili situazioni di conflitto di interessi riportate nella tabella seguente¹⁰:

Possibili situazioni di conflitto di interessi	SI	NO
Di aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente con operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione ^{11 12} ;		
Di essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, ecc.) su prodotti e quote di operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di svolgere o di aver svolto, negli ultimi tre anni, impieghi a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, o attività professionale, anche di consulenza, retribuita e/o a titolo gratuito, presso operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di avere o di aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo (incluso accordi di collaborazione scientifica), diretti o indiretti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), con operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		

(Allegato 3, art. 3 della DGRT 1306/2022; allegato A alla DGRT 113/2016); Nota Regione Toscana Prot. 28864 del 14/05/2021).

⁷ Art. 9 comma 1 lettera a) del DPGRT 59/R/2025.

⁸ Art. 9 comma 1 lettera b) del DPGRT 59/R/2025.

⁹ Art. 9 comma 1 lettera c) del DPGRT 59/R/2025.

¹⁰ Barrare la casella corrispondente a ciascuna possibile situazione di conflitto di interessi

¹¹ Art. 14, comma 2 del DPR 62/2013.

¹² Art. 6, comma 6 del DPGRT 59/R/2025.

	ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE COMMISSIONI GIUDICATRICI / SEGGI DI GARA / COLLEGI TECNICI DI PROGETTAZIONE / GRUPPI TECNICI	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Possibili situazioni di conflitto di interessi	SI	NO
Di partecipare o di aver partecipato, negli ultimi tre anni, ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, di operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di detenere o di aver detenuto, negli ultimi tre anni, partecipazioni a società di persone e/o di capitali coinvolte o che potrebbero essere coinvolte nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di avere un contenzioso giurisdizionale pendente o concluso nei tre anni antecedenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di essere o di essere stato, nei tre anni antecedenti, amministratore o gerente o dirigente di operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (di qualsiasi natura, anche potenziale), che può essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione coinvolge gli interessi di uno o più dei seguenti soggetti: sottoscritto/a; parenti; affini entro il secondo grado; coniuge; conviventi; persone con le quali il/la sottoscritto/a ha rapporti di frequentazione abituale; soggetti od organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a o il coniuge hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; soggetti od organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è tutore/curatore/procuratore/agente; enti/associazioni anche non riconosciute/comitati/società/stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a è amministratore o gerente o dirigente ¹³ ;		
Di avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla mia imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione ¹⁴ ;		
Che sussistono gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione rispetto agli operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		

ATTENZIONE: nel caso in cui si abbia una delle possibili situazioni di conflitto di interessi riportate in tabella, è necessario compilare ed allegare alla presente anche la dichiarazione di astensione di cui all'art. 7 del Regolamento sulla gestione del conflitto di interessi (Allegato 6), riportando tutte le informazioni di dettaglio utili per la valutazione e le conseguenti determinazioni del RUP competente.

¹³ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013

¹⁴ Art. 16, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

	ALLEGATO 7 DICHIARAZIONE COMMISSIONI GIUDICATRICI / SEGGI DI GARA / COLLEGI TECNICI DI PROGETTAZIONE / GRUPPI TECNICI	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

- Di aver frequentato, nel triennio precedente la data della nomina, almeno un corso in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹⁵;
- Di aver preso visione del PIAO e del Codice di Comportamento aziendale;
- Di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Data e luogo

Firma¹⁶

¹⁵ Art. 9 comma 1 lettera e) del DPGRT 59/R/2025; Piano Nazionale Anticorruzione.

¹⁶ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 8 DICHIARAZIONE RUP E ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI O INCARICHI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Soggetto proponente¹ _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____ il _____

in relazione alla nomina come componente di²:

- ☐ Responsabile unico di progetto (RUP);
- ☐ RUP Centrale di Committenza (RUP_CC);
- ☐ Responsabile della Fase di Affidamento della Centrale di Committenza (RAF);
- ☐ RUP Amministrazione Contraente (RUP_AC);
- ☐ Responsabile Unico del Contratto Attuativo (RUCA);
- ☐ Responsabile di fase Amministrazione Contraente (REF_AC);
- ☐ Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- ☐ Direttore Operativo (DO);
- ☐ Direttore dei lavori (DL);

Altro³: _____

nell'ambito della/e procedura/e⁴: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA⁵

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale⁶;
- Di aver frequentato, nel triennio precedente la data della nomina, almeno un corso in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190⁷;

¹ Il Dirigente proponente è il soggetto che in base all'organizzazione ha individuato o proposto l'incarico. La stessa dichiarazione deve essere trasmessa anche al RUP per le opportune verifiche di sua afferenza.

² Barrare la casella corrispondente alla situazione per cui si rilascia la presente dichiarazione.

³ Specificare il ruolo svolto all'interno della/e procedura/e oggetto della presente dichiarazione.

⁴ Descrivere per quale procedura/e si rilascia la presente dichiarazione e per quali fasi.

⁵ La dichiarazione deve essere resa prima di assumere l'incarico.

⁶ Art. 35-bis, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001.

⁷ Piano Nazionale Anticorruzione.

	ALLEGATO 8 DICHIARAZIONE RUP E ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI O INCARICHI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

DICHIARA INOLTRE

- In relazione alle possibili situazioni di conflitto di interessi riportate nella tabella seguente⁸:

Possibili situazioni di conflitto di interessi	SI	NO
Di aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente con operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione ⁹ ;		
Di essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, ecc.) su prodotti e quote di operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di svolgere o di aver svolto, negli ultimi tre anni, impieghi a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, o attività professionale, anche di consulenza, retribuita e/o a titolo gratuito, presso operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di avere o di aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo (incluso accordi di collaborazione scientifica), diretti o indiretti, comunque denominati (ad es. incarichi di ricercatore, responsabile scientifico, collaboratore di progetti), con operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di partecipare o di aver partecipato, negli ultimi tre anni, ad organi collegiali (ad es. comitati, organi consultivi, commissioni o gruppi di lavoro) comunque denominati, di operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di detenere o di aver detenuto, negli ultimi tre anni, partecipazioni a società di persone e/o di capitali coinvolte o che potrebbero essere coinvolte nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di avere un contenzioso giurisdizionale pendente o concluso nei tre anni antecedenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di essere o di essere stato, nei tre anni antecedenti, amministratore o gerente o dirigente di operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		
Di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (di qualsiasi natura, anche potenziale), che può essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione coinvolge gli interessi di uno o più dei seguenti soggetti: sottoscritto/a; parenti; affini entro il secondo grado; coniuge;		

⁸ Barrare la casella corrispondente a ciascuna possibile situazione di conflitto di interessi

⁹ Art. 14, comma 2 del DPR 62/2013.

	ALLEGATO 8 DICHIARAZIONE RUP E ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI O INCARICHI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Possibili situazioni di conflitto di interessi	SI	NO
conviventi; persone con le quali il/la sottoscritto/a ha rapporti di frequentazione abituale; soggetti od organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a o il coniuge hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; soggetti od organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è tutore/curatore/procuratore/agente; enti/associazioni anche non riconosciute/comitati/società/stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a è amministratore o gerente o dirigente ¹⁰ ;		
Di avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla mia imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione ¹¹ ;		
Che sussistono gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione rispetto agli operatori economici coinvolti o che potrebbero essere coinvolti nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;		

ATTENZIONE: nel caso in cui si abbia una delle possibili situazioni di conflitto di interessi riportate in tabella, è necessario compilare ed allegare alla presente anche la dichiarazione di astensione di cui all'art. 7 del Regolamento sulla gestione del conflitto di interessi (Allegato 6), riportando tutte le informazioni di dettaglio utili per la valutazione e le conseguenti determinazioni del RUP competente.

- Di aver preso visione del PIAO e del Codice di Comportamento aziendale;
- Di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Data e luogo

Firma¹²

¹⁰ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013

¹¹ Art. 16, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

¹² Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 9 COMUNICAZIONE DI INTERESSI PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____ il _____

in qualità di¹: _____

in relazione alla procedura di affidamento²: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

- Di aver concluso i seguenti accordi/negozi ovvero di aver stipulato i seguenti contratti a titolo privato^{3 4}: _____

- Con persone fisiche o giuridiche private con le quali ho concluso, nel biennio precedente, i seguenti contratti di appalto per lavori, servizi e forniture per conto dell'Azienda: _____

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁵

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale procedura di affidamento di appalto o concessione si rilascia la presente dichiarazione.

³ Sono esclusi dall'obbligo di dichiarazione i contratti conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile.

⁴ Art. 14, comma 3 del DPR 62/2013.

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 10 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DS/DA/DSS/DZD (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____

Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

in relazione alla proposta di nomina a¹:

- ☐ Direttore Sanitario;
☐ Direttore Amministrativo;
☐ Direttore dei Servizi Sociali;
☐ Direttore Zona _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA²

Di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero:

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale³.
- Di non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal SSR⁴.
- Di non essere stato, nei cinque anni precedenti, candidato alle elezioni europee, nazionali, regionali e locali in collegi elettorali che comprendano il territorio dell'Azienda⁵.
- Di non aver esercitato, nei due anni precedenti, la funzione di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice-ministro, Sottosegretario nel Ministero della salute o di altra amministrazione dello Stato o di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale⁶.
- Di non aver esercitato, nell'anno precedente, funzioni di parlamentare⁷.
- Di non aver fatto parte, nei tre anni precedenti, della Giunta o del consiglio della Regione Toscana ovvero di non aver ricoperto la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Regionale⁸.

¹ Barrare la casella relativa alle dichiarazioni rese.

² La dichiarazione deve essere resa prima di assumere l'incarico.

³ Art. 3, comma 1, D.Lgs. 39/2013.

⁴ Art. 5, comma 1, D.Lgs. 39/2013.

⁵ Art. 8, comma 1, D.Lgs. 39/2013.

⁶ Art. 8, comma 2, D.Lgs. 39/2013.

⁷ Art. 8, comma 3, D.Lgs. 39/2013.

⁸ Art. 8, comma 4, D.Lgs. 39/2013.

	ALLEGATO 10 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DS/DA/DSS/DZD (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Di non aver fatto parte, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni, avente la medesima popolazione, il cui territorio è ricompreso nel territorio della AUSL Toscana Sud Est⁹.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- La presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale¹⁰.
- La situazione di inconferibilità non può essere sanata.
- Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013 e i relativi contratti sono nulli e che l'atto di accertamento della violazione è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale¹¹.
- Eventuali situazioni di inconferibilità, sopravvenute successivamente alla presente dichiarazione, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Ferma restando ogni altra responsabilità, le dichiarazioni mendaci, accertate dall'Azienda, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. 39/2013 per un periodo di cinque anni¹².
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma¹³

⁹ Art. 8, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹⁰ Art. 20, comma 3, D.Lgs. 39/2013.

¹¹ Artt. 17 e 18, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹² Art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹³ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 11 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ INCARICHI DIRIGENZIALI (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____
in relazione alla proposta di incarico dirigenziale: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA¹²

Di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero:

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale^{3 4}.
- Nell'anno precedente, di non aver svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal settore o dall'ufficio relativi all'incarico dirigenziale in questione o di non aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal settore o dall'ufficio relativi all'incarico dirigenziale esterno in questione^{5 6}.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- La presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale⁷.
- La situazione di inconferibilità non può essere sanata.
- Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013 e i relativi contratti sono nulli e che l'atto di accertamento della violazione è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale⁸.
- Eventuali situazioni di inconferibilità, sopravvenute successivamente alla presente dichiarazione, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

¹ In conformità alle indicazioni contenute nella Delibera ANAC 1146/2019 sono esclusi dall'obbligo di dichiarazione gli incarichi dirigenziali riconducibili ai ruoli della dirigenza sanitaria (medica e non).

² La dichiarazione deve essere resa prima dell'assegnazione dell'incarico e deve essere pubblicata sul sito aziendale Amministrazione Trasparente.

³ La durata della inconferibilità è quella stabilita dall'art. 3, commi 2, 3, 5 e 6 del D.Lgs. 39/2013.

⁴ Art. 3, comma 1, D.Lgs. 39/2013.

⁵ Art. 4, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 39/2013 riferito ai soli incarichi dirigenziali esterni.

⁶ La causa di inconferibilità non trova applicazione nelle ipotesi in cui l'incarico, la carica o l'attività professionale abbia carattere occasionale o non esecutivo o di controllo. In tale circostanza è richiesta l'adozione di presidi organizzativi e di trasparenza atti a gestire potenziali conflitti di interesse (Art. 4, comma 1-bis del D.Lgs. 39/2013, PNA 2025).

⁷ Art. 20, comma 3, D.Lgs. 39/2013.

⁸ Artt. 17 e 18, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

	ALLEGATO 11 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ INCARICHI DIRIGENZIALI (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

- Ferma restando ogni altra responsabilità, le dichiarazioni mendaci, accertate dall'Azienda, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. 39/2013 per un periodo di cinque anni⁹.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma¹⁰

⁹ Art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹⁰ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 12 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ DS/DA/DSS/DZD (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

in relazione alla proposta di nomina a¹:

- ☐ Direttore Sanitario;
☐ Direttore Amministrativo;
☐ Direttore dei Servizi Sociali;
☐ Direttore Zona _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA²

Di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero:

- Di non avere incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Servizio Sanitario Regionale^{3 4}.
- Di non svolgere in proprio attività professionale regolata o finanziata dal Servizio Sanitario Regionale Toscano^{3 4}.
- Di non avere la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400⁵.
- Di non essere amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolge funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale o di parlamentare⁵.
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Toscana ovvero la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolge funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del Servizio Sanitario Regionale⁶.

¹ Barrare la casella relativa alle dichiarazioni rese.

² La dichiarazione deve essere resa prima di assumere l'incarico e annualmente, entro il 31/12, per tutta la durata dell'incarico.

³ L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi e le cariche siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado (art. 10, comma 2, D.Lgs. 39/2013).

⁴ Art. 10, comma 1, lettera a, D.Lgs. 39/2013.

⁵ Art. 14, comma 1, D.Lgs. 39/2013.

⁶ Art. 14, comma 2, lettera a, D.Lgs. 39/2013.

	ALLEGATO 12 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ DS/DA/DSS/DZD (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni, avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Toscana⁷.
- Di non ricoprire la carica di presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Toscana, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni, aventi la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Toscana⁸.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- La presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale⁹.
- La dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità, di cui al D.Lgs. 39/2013, dovrà essere presentata dal sottoscritto al direttore della struttura che gestisce la procedura di conferimento dell’incarico entro il 31/12 di ogni anno nel corso dell’incarico, utilizzando il presente modulo¹⁰.
- Se la situazione di incompatibilità dovesse emergere nel corso del rapporto, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contesterà la circostanza al sottoscritto e la causa dovrà essere rimossa entro 15 giorni. In caso contrario, la legge prevede la decadenza dall’incarico e la risoluzione del contratto di lavoro autonomo o subordinato¹¹.
- Eventuali situazioni di incompatibilità, sopravvenute successivamente alla presente dichiarazione, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013 e i relativi contratti sono nulli e che l'atto di accertamento della violazione è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale¹².
- Ferma restando ogni altra responsabilità, le dichiarazioni mendaci, accertate dall’Azienda, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell’interessato, comportano la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. 39/2013 per un periodo di cinque anni¹³.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all’indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma¹⁴

⁷ Art. 14, comma 2, lettera b, D.Lgs. 39/2013.

⁸ Art. 14, comma 2, lettera c, D.Lgs. 39/2013.

⁹ Art. 20, comma 3, D.Lgs. 39/2013.

¹⁰ Art. 20, comma 2, D.Lgs. 39/2013.

¹¹ Art. 19, comma 1, D.Lgs. 39/2013.

¹² Artt. 17 e 18, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹³ Art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹⁴ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 13 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ INCARICHI DIRIGENZIALI (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____
in relazione all'incarico dirigenziale: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA^{1 2}

Di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero:

- Nel caso in cui l'incarico dirigenziale comporti poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda, di non avere incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda³.
- Di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda⁴.
- Di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo dell'Azienda^{5 6};
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 400/1988 o di parlamentare^{7 6}.
- Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Toscana^{8 6}.
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della Regione Toscana^{9 6}.
- Di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Toscana, nonché di province, comuni con

¹ In conformità alle indicazioni contenute nella Delibera ANAC 1146/2019 sono esclusi dall'obbligo di dichiarazione gli incarichi dirigenziali riconducibili ai ruoli della dirigenza sanitaria (medica e non).

² La dichiarazione deve essere resa prima di assumere l'incarico e annualmente, entro il 31/12, per tutta la durata dell'incarico e deve essere pubblicata sul sito aziendale Amministrazione Trasparente.

³ Art. 9, comma 1 del D.Lgs. 39/2013.

⁴ Art. 9, comma 2 del D.Lgs. 39/2013.

⁵ Art. 12, comma 1 del D.Lgs. 39/2013.

⁶ L'incompatibilità non si applica ai dipendenti di ruolo di livello dirigenziale dell'Azienda che conferisce l'incarico (Art. 12, comma 4-bis del D.Lgs. 39/2013).

⁷ Art. 12, comma 2 del D.Lgs. 39/2013.

⁸ Art. 12, comma 3, lettera a) e comma 4, lettera a) del D.Lgs. 39/2013.

⁹ Art. 12, comma 3, lettera b) e comma 4, lettera b) del D.Lgs. 39/2013.

	ALLEGATO 13 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ INCARICHI DIRIGENZIALI (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione^{10 6}.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che:

- La presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale¹¹.
- La dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità, di cui al D.Lgs. 39/2013, dovrà essere presentata dal sottoscritto al direttore della struttura che gestisce la procedura di conferimento dell’incarico entro il 31/12 di ogni anno nel corso dell’incarico, utilizzando il presente modulo¹².
- Se la situazione di incompatibilità dovesse emergere nel corso del rapporto, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza contesterà la circostanza al sottoscritto e la causa dovrà essere rimossa entro 15 giorni. In caso contrario, la legge prevede la decadenza dall’incarico e la risoluzione del contratto di lavoro autonomo o subordinato¹³.
- Eventuali situazioni di incompatibilità, sopravvenute successivamente alla presente dichiarazione, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013 e i relativi contratti sono nulli e che l'atto di accertamento della violazione è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito aziendale¹⁴.
- Ferma restando ogni altra responsabilità, le dichiarazioni mendaci, accertate dall’Azienda, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. 39/2013 per un periodo di cinque anni¹⁵.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all’indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma¹⁶

¹⁰ Art. 12, comma 3 lettera c) e comma 4, lettera c) del D.Lgs. 39/2013.

¹¹ Art. 20, comma 3, D.Lgs. 39/2013.

¹² Art. 20, comma 2, D.Lgs. 39/2013.

¹³ Art. 19, comma 1, D.Lgs. 39/2013.

¹⁴ Artt. 17 e 18, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹⁵ Art. 20, comma 5, D.Lgs. 39/2013.

¹⁶ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 14 DICHIARAZIONE COMMISSIONI PER L'ACCESSO O LA SELEZIONE A PUBBLICI IMPIEGHI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

I sottoscritti:

_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____

in qualità di membri della commissione per l'accesso o la selezione a pubblico impiego o per la mobilità interna o per l'attribuzione di un incarico di funzione¹: _____

consapevoli delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di conoscenza, presa visione dell'elenco dei partecipanti

DICHIARANO²

- Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale³.
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51⁴ del Codice di Procedura Civile⁵;

¹ Descrivere per quale procedura si rilascia la presente dichiarazione.

² La dichiarazione deve essere resa dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti.

³ Art. 35-bis, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 165/2001.

⁴ Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore [c.c. 343, 392], procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta [36 c.c.], di un comitato [39 c.c.], di una società [2247 c.c.] o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

⁵ Art. 11, comma 1 del DPR 487/1994.

	ALLEGATO 14 DICHIARAZIONE COMMISSIONI PER L'ACCESSO O LA SELEZIONE A PUBBLICI IMPIEGHI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che possa essere percepita come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: dei sottoscritti, dei parenti, affini entro il secondo grado, dei coniugi o di conviventi; di persone con le quali hanno rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui i sottoscritti o i coniugi hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui i sottoscritti sono tutori, curatori, procuratori o agenti; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui i sottoscritti sono amministratori o gerenti o dirigenti⁶;
- Di aver preso visione del PIAO e del Codice di Comportamento aziendale.
- Che in relazione a quanto sopra descritto, si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firme⁷

⁶ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

⁷ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 15 DICHIARAZIONE COMMISSIONI PER LA CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

I sottoscritti:

_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____
_____	Codice Fiscale: _____

in qualità di membri della commissione per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere¹: _____

consapevoli delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di conoscenza, presa visione dell'elenco dei destinatari

DICHIARANO²

- Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale³.
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che possa essere percepita come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: dei sottoscritti, dei parenti, affini entro il secondo grado, dei coniugi o di conviventi; di persone con le quali hanno rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui i sottoscritti o i coniugi hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui i sottoscritti sono tutori, curatori, procuratori o agenti; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui i sottoscritti sono amministratori o gerenti o dirigenti⁴;
- Di aver preso visione del PIAO e del Codice di Comportamento aziendale.
- Che in relazione a quanto sopra descritto, si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

¹ Descrivere per quale procedura di concessione o erogazione si rilascia la presente dichiarazione.

² La dichiarazione deve essere resa dopo aver preso visione dell'elenco dei destinatari.

³ Art. 35-bis, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 165/2001.

⁴ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

	ALLEGATO 15 DICHIARAZIONE COMMISSIONI PER LA CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firme⁵

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 16 DICHIARAZIONE ASSEGNAZIONE A UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE O ATTRIBUZIONE VANTAGGI ECONOMICI	Rev. 07/05/2026
--	--	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____ il _____

in relazione alla proposta di assegnazione all'ufficio preposto alla gestione delle risorse finanziarie o all'acquisizione di beni, servizi e forniture o alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati¹:

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA²

- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale³.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁴

¹ Indicare l'ufficio di assegnazione.

² La dichiarazione deve essere resa prima dell'assegnazione all'ufficio/struttura.

³ Art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

⁴ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 17A COMUNICAZIONE DI INTERESSI DEI CONSULENTI ESTERNI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente

Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

in relazione alla proposta di incarico di consulenza¹: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA²

Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- ☐ Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale, di soggetti od organizzazioni con cui Il sottoscritto e/o il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente, di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente.
- ☐ Di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale e, precisamente (descrivere accuratamente la situazione di conflitto di interessi, specificando anche se la decisione o l'attività è presa/svolta unitamente ad altra/e unità di personale)³: _____

4

- Dichiaro di aver preso visione del PIAO e del Codice di Comportamento aziendale.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo _____

Firma⁵ _____

¹ Specificare l'incarico di consulenza per cui si rilascia la dichiarazione.

² La dichiarazione deve essere resa prima dell'assegnazione dell'incarico.

³ Art. 6-bis, Legge 241/1990 - Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁴ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 17B COMUNICAZIONE DI INTERESSI DEI CONSULENTI ESTERNI (DA PUBBLICARE)	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente

Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

in relazione alla proposta di incarico di consulenza¹: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA²

Titolarietà di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati³:

- ☐ Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

Svolgimento di attività professionali⁴:

- ☐ Di non svolgere alcuna attività professionale;
- ☐ Di svolgere le seguenti attività professionali:

- Dichiaro di aver preso visione del PIAO e del Codice di Comportamento aziendale.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma⁵

¹ Specificare l'incarico di consulenza per cui si rilascia la dichiarazione.

² La dichiarazione deve essere resa prima dell'assegnazione dell'incarico.

³ Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

⁴ Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

⁵ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.

	ALLEGATO 18 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Al Dirigente _____
Della struttura _____

Il/La sottoscritto/a: _____

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____ il _____

in qualità di¹: _____

in relazione all'attività o alla decisione²: _____

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: del/della sottoscritto/a, dei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui il/la sottoscritto/a o il coniuge hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui il/la sottoscritto/a è tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il/la sottoscritto/a è amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al Dirigente gerarchicamente superiore utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento aziendale sulla gestione del conflitto di interessi³.**

Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza^{4 5}:

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

³ Art. 16, del D.Lgs. 36/2023.

⁴ E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

⁵ Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 18 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

Rapporti di collaborazione retribuiti:

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati⁶:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado⁷, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

⁶ Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁷ I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

	ALLEGATO 18 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati⁸:

- ☐ Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

Svolgimento di attività professionali⁹:

- ☐ Di non svolgere alcuna attività professionale;
- ☐ Di svolgere le seguenti attività professionali:

Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari¹⁰:

- ☐ Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- ☐ Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

⁸ Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

⁹ Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

¹⁰ Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 18 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Rev. 07/05/2026
--	---	--------------------

- Dichiaro di aver preso visione del PIAO e del Codice di Comportamento aziendale.
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 disponibili sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it all'indirizzo <https://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd>.

Data e luogo

Firma¹¹

¹¹ Il presente modulo può essere firmato digitalmente.